



## **K O D E X**

*Vážení spolupracovníci,*

*následující řádky obsahují soubor pravidel, zásad a hodnot, jejichž pochopení a uplatňování v praxi je předpokladem efektivní součinnosti, směřující ke společnému cíli - k udržení a zdokonalování klíčových způsobilostí firmy, k zajištění trvalé konkurenceschopnosti firmy, ke zvyšování image firmy a vytváření firemní kultury.*

*Kvalita pro strojírenskou a stavební výrobu znamená splnění základních současných i budoucích potřeb našich zákazníků, přičemž poskytování záruky za špičkovou kvalitu výrobků a služeb vyžaduje kvalitu veškeré práce všech zaměstnanců v rámci celé společnosti.*

*Každý zaměstnanec firmy přebírá zodpovědnost za kvalitu své vlastní práce.*

*Osobní kvalita je základem všech ostatních kvalit.*

### **Smysl podnikání společnosti**

*Smyslem našeho podnikání je zajištění takové finanční výkonnosti, která zajistí vytvoření dostatečně vysokého zisku, abychom mohli financovat všechny investiční akce nezbytné pro podnikání, udržení a zdokonalování klíčových způsobilostí firmy a k zajištění trvalé konkurenceschopnosti firmy. Dále abychom zabezpečili stanovený podíl na ročním hospodářském výsledku celé skupiny Třineckých železáren a umožnili mít prospěch všem zaměstnancům firmy z kvalitně odváděné práce.*

*Jsme rozhodnutí plnit úkoly s nejvyšší odborností, kvalitou a podnikatelskou etikou, vždy vědomi si skutečnosti, že svou prací reprezentujeme nejen značku firmy, ale i své vlastní jméno.*

### **Společnost a zákazník**

*Základním předpokladem existence společnosti je znalost potřeb trhu, kompetence k plnění těchto potřeb a konkurenceschopnost nabídky. Dlouhodobý, soustavný růst a efektivnost společnosti však závisí na vyšší schopnosti dokonale a operativně uspokojovat i mimořádné požadavky zákazníků.*

*Pozornost, kterou věnujeme soustavně zákazníkům a snaha o dosažení jejich maximální spokojenosti, jsou nejlepší investicí. Každý z nás musí přemýšlet o tom, kdo je jeho zákazník a jak mu co nejlépe vyhovět, a to i v rámci vnitrofiremních vztahů.*

*Společnost deklaruje ve svých podnikatelských zásadách **ORIENTACI NA ZÁKAZNÍKA**.*

*V praxi to znamená:*

- *být zákazníkovi co nejbližší a k dispozici vždy, kdy to potřebuje, rozumět jeho potřebám, znát nejen jeho technické, ale i obchodní, finanční a další problémy, nabídnout mu lepší řešení, než sám očekává a přesvědčit ho také o výhodnosti této nabídky*
- *preferovat přímý styk se zákazníkem, odstraňovat zbytečné překážky a byrokratické postupy, které ohrožují kladné výsledky obchodních jednání*
- *realizovat zakázky v parametrech, které zákazníka přesvědčí o výhodnosti spolupráce s naší firmou*
- *umět dělat správná rozhodnutí v pravý okamžik*



## **STROJÍRNY A STAVBY TŘINEC**

- **poskytovat zákazníkovi servis a projevovat neformální zájem o funkčnost a skutečnou efektivnost zařízení, které jsme uživateli dodali a uvedli do provozu**
- **analyzovat důvody, které vedly ke každé ztrátě zakázky nebo zákazníka a reagovat na ně nápravou**
- **sledovat průběžně naše vztahy k zákazníkům s vědomím, že spokojení zákazníci jsou stálými zákazníky a pevná klientela je základem zakázkové náplně příštích let a stability firmy.**

Spokojení zákazníci poskytují příznivé reference a jsou nejlepší reklamou. Nespokojeného zákazníka naopak už neuvidíme – pokud ho nepotkáme u naší konkurence.

### **Společnost a vnitropodniková kultura**

Všechny znaky a projevy vnitropodnikové kultury jsou naším okolím vnímány. Tyto pocity a vjemy spoluvytvářejí názor na úroveň společnosti a jsou jedním z významných kritérií rozhodování zákazníků a ostatních partnerů o spolupráci s naší společností.

Kladné vnitropodnikové vztahy jsou spojeny s aktivizací zájmu zaměstnanců o činnost firmy. Zaměstnanci musí být přístupnou formou informováni jak o současných potřebách, tak i záměrech a cílech firmy do budoucna.

Teprve jejich vlastní přesvědčení o síle, stabilitě a dobrých perspektivách společnosti přispěje k posílení integrity zaměstnanců s firmou, k pocitu hrdosti být reprezentantem firemního jména a značky.

Součástí celkově kladného profilu společnosti je dosažení vyšší podnikové kultury a větší sounáležitosti zaměstnanců s životem firmy. Oba úkoly mají zvláštní význam ve specifických podmínkách podnikání firmy, v nichž jsou na očích veřejnosti prakticky všichni zaměstnanci.

Každý z nás musí v okruhu své působnosti vyvíjet maximální snahu o:

- **zlepšování pracovního prostředí, technického vybavení, sociálního zázemí a pořádku na pracovištích**
- **omezování pracovních rizik, snižování fyzické i duševní namáhavosti práce**
- **zkvalitňování informační základny společnosti, soustavného a operativního přenášení informací při zachování zásady utajování chráněných skutečností**
- **společenské vystupování, skromnost i sebedůvěru v projevu**
- **příkladnou pracovní morálku a kvalifikovaný přístup k vlastní profesi i ke spolupráci s ostatními profesemi**
- **kolegialitu, vzájemnou důvěru, respekt a takt v mezilidských vztazích**

### **Společnost a podnikatelská etika**

Důvěru obchodních partnerů a přirozenou autoritu v očích konkurence nelze získat jinak, než seriózností, profesionalitou a vysokým standardem podnikatelského chování. Základem podnikatelské etiky je nekompromisně právní jednání respektující zákony a předpisy. Jakékoliv nečestné a jednostranně ziskné praktiky naopak vedou vždy ke ztrátě důvěryhodnosti firmy.

Každý z nás je povinen učinit v rámci svých kompetencí vše, aby :

- **společnost splnila své smluvní závazky vůči zákazníkům, dodavatelům a dalším obchodním partnerům na vysoké profesionální úrovni**
- **společnost poskytovala o svých aktivitách pravdivé a včasné informace**
- **společnost byla chápána jako kompaktní celek**
- **prosperch firmy byl zřetelně nadřazován osobním zájmům**





## **STROJÍRNY A STAVBY TŘINEC**

- *image firmy byl ve veřejném povědomí přijímán zásadně kladně, byl spojen nejen s vysokou odborností, jakostí, finanční stabilitou atd., ale i s poctivostí, racionalitou a přesvědčivým výhledem do budoucnosti.*
- *současné konání bylo posuzováno z pohledu budoucích trendů*

*V případech porušování standardu firemní podnikatelské etiky musíme být zásadoví a vyžadovat skládání účtů od každého, kdo jednal prokazatelně v rozporu se zákony, směrnicemi, smlouvami a dobrými mravy.*

### **Společnost a zaměstnanci**

*Úspěšnost firmy v mnohém závisí na potenciálu zaměstnanců a jeho využití. Nezbytným předpokladem je však jednota, důvěra a také přesvědčení, že vše, co děláme, je ve společném zájmu.*

*V praxi to znamená:*

- *cílevědomě vytvářet prostředí pro týmovou práci, poskytovat příležitost k uplatnění znalostí a odměňovat vysoké pracovní nasazení*
- *programově pečovat o své zaměstnance - o jejich odborné vzdělávání, praktický výcvik, jazykovou přípravu, výchovu k odpovědnosti za dodržování standardů jakosti a ekologie*
- *uplatňovat kariérovou politiku s cílem objevovat a přitahovat mladé odborníky, umožňovat jim další růst ve spojení se zkušenými zaměstnanci v profesionálních týmech, preferovat bystré, nápadité, charakterově pevné osobnosti při obsazování klíčových pozic ve firmě*
- *předávat znalosti a zkušenosti*
- *vyžadovat plnění toho, na čem jsme se dohodli*
- *motivovat k trvalému zlepšování procesu a výkonu*

*Společnost bude však také apelovat na*

- *osobní odpovědnost každého zaměstnance za jeho vlastní rozvoj*

### **Společnost a životní prostředí**

*Péči o životní prostředí chápeme jako ekologickou hodnotu včleňující se do všech aktivit. Snažíme se oslabit každý nevyhnutelný dopad na životní prostředí vyplývající z naší výroby.*

- *Zaměřujeme se na způsob chování, který zdůrazňuje naši zodpovědnost za péči o životní prostředí.*
- *Zahrnujeme péči o životní prostředí do všech podnikatelských aktivit.*
- *Přednostně používáme materiály nepoškozující životní prostředí, přičemž o nutnosti řídit se stejnou zásadou přesvědčujeme i naše dodavatele.*

### **Společnost a management**

*Důležitou vlastností v konkurenčním prostředí je akční orientace firmy. Hlavní roli přitom hraje řídicí sféra, její schopnost udržovat vysoké tempo a zároveň pružně reagovat na okolní změny.*



## **STROJÍRNY A STAVBY TŘINEC**

Naši řídící zaměstnanci musí:

- **činit rychlá rozhodnutí ihned po zpracování příslušných informací**
- **nezahazovat šance zbytečnými odklady a alibismem**
- **jednat zásadově, umět vysvětlit okolnosti a důsledky řídicích aktů**
- **znát svou kompetenci a nést příslušný podíl odpovědnosti**
- **vyhovět náročným kritériím odbornosti, konkurenceschopnosti a etiky**
- **umět určovat cíle, definovat cíle, definovat úkoly, předávat znalosti a jít příkladem ostatním**
- **mít schopnost rozeznávat a podporovat talenty, hodnotit schopné a obětavé podřízené a také je odpovídajícím způsobem oceňovat**
- **mít schopnost vidět vždy jeden krok napřed**

Školící programy pro manažery jsou orientovány nejen na rozvoj jejich kvalifikace a podnikavosti, ale i na jejich úlohu katalyzátoru vztahů na pracovištích a jako rozhodujícího činitele, vytvářejícího akční jednotu zaměstnanců uvnitř společnosti i vůči jejímu okolí.

### **Pro všechny zaměstnance platí tyto základní komunikační pravidla a zásady pro efektivní komunikaci**

1. Mluv přátelsky, klidně, upřímně s náplní vzájemné důvěry
2. Uplatňuj adresná sdělení
3. Jestli za něčím stojíš, musíš to umět vysvětlit
4. Co řekneš, to splň
5. Nelži
6. Při komunikaci využívej rozum, intuici a cit
7. Nerozšiřuj pomluvy
8. Braň ostatní před neodůvodněnými útoky
9. Vysvětluj věci otevřeně a čestně
10. Buď pozorný posluchač - naslouchej
11. Měj ohled na přání a mínění druhého
12. Podávej své myšlenky poutavým způsobem
13. Než začneš kritizovat druhého, promluv o svých chybách
14. Nerozčiluj se
15. Vystupuj asertivně (respektuj práva druhých i vlastní práva)
16. Vytvářej příjemnou atmosféru
17. Nedej se vyprovokovat a buď nad věcí
18. Nezapomeň poděkovat

### **Společnost a veřejnost**

Určujícím prvkem vnímání firemního image je styl její prezentace.

Budeme proto racionálně využívat všechny marketingové nástroje tak, abychom:

- **udrželi a dále rozšířili dobrou pozici ve veřejném povědomí jako solidní a úspěšná společnost**
- **přesvědčili všechny potenciální partnery o plné odborné kompetentnosti a výhodných obchodních podmínkách ve srovnání s naší konkurencí**
- **zdůraznili náš vztah k regionu a k městu Třinci jako sídlu společnosti**
- **v prezentaci firmy vyzdvihli náš přístup k životnímu a pracovnímu prostředí**
- **preferovali přímý styk se zákazníky a dodavateli**
- **zachovali loajalitu k firmě a dodržovali zásady firemního tajemství**





## **STROJÍRNY A STAVBY TŘINEC**

### **Z uvedených zásad definujeme 12 principů firemní kultury**

1. **Orientace na zákazníka**
  - Nutnost znát potřeby našich zákazníků a uspokojovat je.
  - Každý každému zákazníkem, v rámci firmy jsme vzájemní zákazníci.
  - Zákazníkovi odevzdáme vždy jen ten nejlepší a nejkvalitnější produkt či službu.
2. **Předvídavost, inovace**
  - Schopnost vidět dopředu, vždy jeden krok napřed.
  - Převzetí zodpovědnosti za svá rozhodnutí.
  - Současné konání posuzovat z pohledu budoucích trendů.
3. **Podnikatelský duch, akční orientace**
  - Umění dělat správná rozhodnutí v pravý okamžik.
  - Šance mohou využívat jen připravení.
  - Zapálení pro rozmnožování bohatství a zisku firmy.
4. **Otevřenost změnám, flexibilita**
  - Schopnost přijmout změnu, vyrovnat se s ní, aplikovat ji v praxi.
  - Rychlé přizpůsobování pracovního chování novým požadavkům.
5. **Trvalé zlepšování procesů a výkonů**
  - Motivace ke zlepšování - od zvyšování osobní kvality ke zvyšování kvality výrobků, služeb, firmy.
  - Požadavek neustálého zlepšování výkonu.
  - Vytvářet "přátelské prostředí" vůči životnímu a pracovnímu prostředí.
6. **Týmová práce**
  - Více hlav, více rozumu, lepší pracovní výsledky.
  - Tým - lidé se společnými cíli a odpovědností za jejich dodržování.
7. **Partnerské a alianční myšlení**
  - Nutnost a schopnost vytvářet partnerské vztahy uvnitř i vně společnosti.
  - Výhra x výhra = dvojí vítězství.
8. **Důslednost, plnění dohod**
  - "Jednota slov a činů".
  - Vyžadovat plnění toho, na čem jsme se dohodli.
  - Důslednost je základem pro získání důvěry.
9. **Sdílení znalostí a zkušeností**
  - Podpora získávání znalostí, zkušeností a dovedností.
  - Co známe a víme, musíme předávat svým spolupracovníkům.
  - Předáváním znalostí a zkušeností obohacujeme nejen druhé, ale také sebe.
10. **Kompetentní otevřenost a srozumitelnost v komunikaci**
  - Vědět co, komu, jak a kdy sdělit.
  - Být zodpovědný za předávání informací.
  - Dodržování zásad správné komunikace.
11. **Vědomí společné zodpovědnosti za úspěch**
  - Každý zaměstnanec na každém pracovním místě je zodpovědný za úspěch společnosti.
  - Každý zaměstnanec musí znát svůj vlastní podíl na výsledku společnosti.



## **STROJÍRNY A STAVBY TŘINEC**

### **12. Trvalé rozvíjení důvěry**

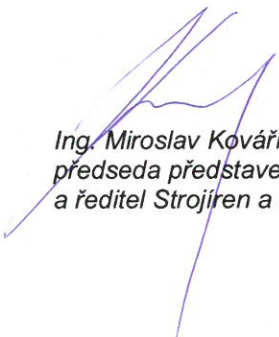
- Zaměstnanci mají právo říct svůj názor, být vyslechnuti a nebýt za vlastní názor trestáni.
- Vytváření většího prostoru pro dialog.
- Vytváření kvalitních vzájemných vztahů - člověk nedosáhne ničeho bez přispění a pomoci druhých.

### **Závěrem**

*Máme společný zájem každodenně naplňovat naši vizi a poslání společnosti. Jsme ambiciózní, flexibilní tým usilující o dosažení pozice nepřehlédnutelného, dynamicky rostoucího výrobce a vyhledávaného dodavatele staveb, strojních technologických zařízení a hutních válců na evropských a světových trzích. Máme jasnou představu o budoucnosti společnosti, která je definována v Podnikatelském programu.*

### **DEKLARUJEME :**

1. Pro zákazníky a ostatní partnery disciplinovanost, spolehlivost, kvalitu a komplexnost projektů
2. Pro dodavatele korektnost vztahů, solventnost a přesné požadavky na obsah a termíny dodávek
3. Pro zaměstnance sociální výhody, jistoty, vybavenost pracovního prostředí, perspektivu růstu, kolegiálnost a pro mladé absolventy škol a učilišť poskytování příležitosti k uplatnění, kariéru a osobní rozvoj
4. Pro region jako dobře fungující a ekologická firma a zároveň jako stabilizující činitel udržení zaměstnanosti a pro veřejnost celospolečenskou prestiž, etiku, otevřenost a důvěryhodnost

  
Ing. Miroslav Kovářík  
předseda představenstva  
a ředitel Strojíren a staveb Třinec, a. s.

V Třinci dne 14. října 2016